

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов №106
Советского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ №106
от «18» 10 2016г.
приказ № 01-09/ 595
Директор МОУ СШ №106
А.В. Крапивин
«28» 10 2016г.



Утверждено
решением педагогического совета
МОУ СШ №106
протокол № 2
от «28» 10 2016г.
Председатель педсовета
А.В. Крапивин
«28» 10 2016г.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам

1. Общие положения.

Правила приема граждан (далее - Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 106 Советского района Волгограда» (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории Советского района Волгограда, закрепленной администрацией Волгограда за Школой (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленного лица).

1.1. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

1.2. Школа размещает на информационном стенде, в сети Интернет, на официальном сайте образовательного учреждения копии: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, распорядительного акта администрации Волгограда о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), и иных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах: не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2. Документы, предоставляемые и оформляемые при приеме на обучение.

2.1. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2. Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
дата и место рождения ребенка;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде в Школе.

2.3. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.8. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.10. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащихся дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором тот обучался ранее.

2.11. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Приём в первый класс.

3.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый

класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа имеет право осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории ранее 1 июля.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.7. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы, в сети Интернет, на официальном сайте образовательного учреждения в день их издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Положение разработала
зам директора УВР

О.М.Кучмаренко